

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Калининского  
района города Новосибирска  
\_\_\_\_\_ Г. Н. Шатула

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

**о проведении отбора в целях предоставления субсидий на снос с корчеванием (дроблением) пня и (или) обрезку зеленых насаждений, установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 03.08.2021 № 2649**

*(вид субсидии)*

**из бюджета города Новосибирска**

- ЛОТ 1: г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 61/1
- ЛОТ 2: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 318
- ЛОТ 3: г. Новосибирск, ул. Красных Зорь, 5
- ЛОТ 4: г. Новосибирск, ул. Курчатова, 11/4
- ЛОТ 5: г. Новосибирск, ул. Курчатова, 17
- ЛОТ 6: г. Новосибирск, ул. Михаила Немыткина, 8/1
- ЛОТ 7: г. Новосибирск, ул. Рассветная, 3
- ЛОТ 8: г. Новосибирск, ул. Рассветная, 15
- ЛОТ 9: г. Новосибирск, ул. Столетова, 16
- ЛОТ 10: г. Новосибирск, ул. Тюленина, 1/2
- ЛОТ 11: г. Новосибирск, ул. Тюленина, 14
- ЛОТ 12: г. Новосибирск, ул. Тюленина, 24
- ЛОТ 13: г. Новосибирск, ул. Макаренко, 7
- ЛОТ 14: г. Новосибирск, ул. Объединения, 12
- ЛОТ 15: г. Новосибирск, ул. Новоуральская, 16/3
- ЛОТ 16: г. Новосибирск, ул. Мясниковой, 8
- ЛОТ 17: г. Новосибирск, ул. Тюленина, 12
- ЛОТ 18: г. Новосибирск, ул. Магистральная, 51 в
- ЛОТ 19: г. Новосибирск, ул. Объединения, 16
- ЛОТ 20: г. Новосибирск, ул. Новочеркасская, 2а
- ЛОТ 21: г. Новосибирск, ул. Новая Заря, 21
- ЛОТ 22: г. Новосибирск, ул. Тюленина, 15
- ЛОТ 23: г. Новосибирск, ул. Тюленина, 15/1
- ЛОТ 24: г. Новосибирск, ул. Родники, 2
- ЛОТ 25: г. Новосибирск, ул. Гребенщикова, 12
- ЛОТ 26: г. Новосибирск, ул. Гребенщикова, 15
- ЛОТ 27: г. Новосибирск, ул. Гребенщикова, 17



№ п/п	Информация о проведении отбора	
1	Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	Заявки на участие в отборе представляются по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, ул.Б.Хмельницкого, 14/3, кабинет 313, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:30 (время Новосибирское). Заявки подаются с 21.04. 2023 по 28.04. 2023.
2	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://www.kalinsk.ru/">http://www.kalinsk.ru/</a>
Информация о главном распорядителе бюджетных средств из бюджета города Новосибирска		
3	Наименование	Администрация Калининского района города Новосибирска
4	Место нахождения	630099, г. Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 14/3
5	Почтовый адрес	630099, г. Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 14/3
6	Адрес электронной почты	<a href="mailto:VBelik@admnsk.ru">VBelik@admnsk.ru</a> , <a href="mailto:TTrusevich@admnsk.ru">TTrusevich@admnsk.ru</a>
Иная информация		
7	Цель предоставления субсидии	Выполнение работ по установке игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм
8	Результат предоставления субсидии	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

9	Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li><li>- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);</li><li>- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);</li><li>- участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);</li><li>- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;</li><li>- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не</li></ul>
---	--------------------------------	--

		<p>предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>- участник отбора не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные <a href="#">пунктом 1.3</a> Порядка предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 03.08.2021 № 2649 (далее - Порядок).</p>
--	--	---

10

Перечень документов, необходимых для участия в отборе

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в разделе 1 настоящего объявления, представляет в администрацию заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для физических лиц);
- наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3.1 – 1.3.4 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для юридических лиц);
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора;
- 3) справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;
- 4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;
- 5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и

		<p>выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья;</p> <p>6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, и подписания акта приемки выполненных работ;</p> <p>8) договор управления многоквартирным домом, (при наличии);</p> <p>9) лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо сведения с сайта <a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a>;</p> <p>10) согласие участника отбора, на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;</p> <p>11) акт приемки, подписанный уполномоченными собственниками помещений в доме представителем, (может быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения);</p> <p>12) договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.</p>
11	<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>Заявка подается в сроки и место, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявки подаются на каждый Лот в отдельности. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.</p> <p>Заявка должна быть представлена на бумажном носителе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Заявка заполняется и подается по форме, указанной в приложении 1 настоящего объявления.</p>

12	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва. Администрация в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.
13	Порядок рассмотрения и оценки заявок	В течение 20 дней комиссия по проведению отбора рассматривает заявки и документы, предусмотренные разделом 10 настоящего объявления, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка), оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий.
14	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления	Любой участник отбора, вправе направить запрос о даче разъяснений положений Объявления. При этом участник такого отбора вправе направить не более чем один запрос о даче разъяснений положений данного объявления.
15	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение	В течение 10 дней со дня размещения информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на едином портале, на сайте администрации.
16	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 10 дней со дня размещения информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на едином портале, на сайте администрации в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.
17	Сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента	В течение 10 дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.12.2 Порядка.

Приложение 1.1  
к объявлению о проведении отбора

Заявка

(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О.)

на участие в отборе в целях предоставления субсидий на (цель субсидии) в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 03.08.2021 № 2649 «О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий»

1. Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/ Ф.И.О.	
Место нахождения/ место регистрации	
Адрес электронной почты	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ/ индивидуального предпринимателя в ЕГРИП	
Идентификационный номер налогоплательщика	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица) подаваемой заявке для участия в отборе и иной информации о \_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица) связанной с участием в отборе.

Перечень документов, приложенных к заявке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.